

## 必要書類一覧

書類名		留意事項等	備考
1	参加申込書	2024年7月5日(金)午後5時までに日本電子回路工業会宛にご提出下さい。	様式1
2	事業経歴書	① 企画提案書提出者名 ② 事業項目 全ての合計が100%になるようにご記入下さい。 ③ 事業年数 2024年3月31日現在で、事業を開始した年月からの事業年数等をご記入下さい。 ④ 事業実績 直前の2事業年度の平均契約金額 ⑤ 主要取引実績 直前の事業年度及び2事業年度前の契約実績についてご記入下さい。 ⑥ 自己資本額 直前の事業年度の財務諸表に基づき決算確定後(利益処分後)額でご記入下さい。なお、「準備金」は「法定準備金」のみとし、余剰金の分類に含まれる「〇〇準備金」は「積立金」に計上するものとします。 ⑦ 損益状況 直前の事業年度の財務諸表に基づきご記入下さい。 ⑧ 経営状況 直前の事業年度の財務諸表に基づきご記入下さい。 ※「会社概要」があれば、その写し等を用いての提出も可能です。	様式2
3	企画提案書	本業務に対する提案者の取組方針、実施方法、実施体制、スケジュール、担当者(運営責任者、実務担当者及びそれぞれの役職)等について具体的に明記し、資料1(展示会開催概要)を踏まえ、提案者の業務方法及び優位性を分かりやすく記載した提案書を作成下さい。	様式自由 (A4判)
4	類似業務実績表	一般社団法人等が主催する展示会運営業務に関する具体的な活動実績及び制作業務に関する過去3年間の活動実績をご記入下さい。	様式自由 (A4判)
	【備考】 評価項目	① 企画力 ・電子機器トータルソリューション展の現状把握度 ・提案内容と実施方法の明確性 ・提案内容の実現性 ・スケジュールの実効性と進行管理能力 ・電子機器トータルソリューション展の価値向上提案 ② 業務実績 ・業務実施体制 ・他の展示会等の担当実績 ③ その他	